

Vind je droombaan via LinkedIn



Auteur: Rachel van Dommelen
Van Dommelen Coaching
www.rachelvandommelen.com

Inhoudsopgave

0. Introductie.....	3
1. Je profiel.....	4
2. Aanbevelingen en vaardigheden.....	11
3. Breid je netwerk uit.....	14
4. Wees zichtbaar.....	16
5. Zoek actief werk op LinkedIn.....	18
6. Overig.....	20

Introductie

Tegenwoordig speelt LinkedIn een steeds grotere rol bij het vinden van werk. Recruiters gebruiken LinkedIn om kandidaten te vinden, werkgevers bekijken het LinkedIn profiel van sollicitanten en er worden wereldwijd 2,5 miljoen vacatures geadverteerd op LinkedIn.

Daarnaast is LinkedIn de ideale tool om een netwerk op te bouwen van mensen die nu of in de toekomst jouw collega, opdrachtgever of werkgever kunnen worden.

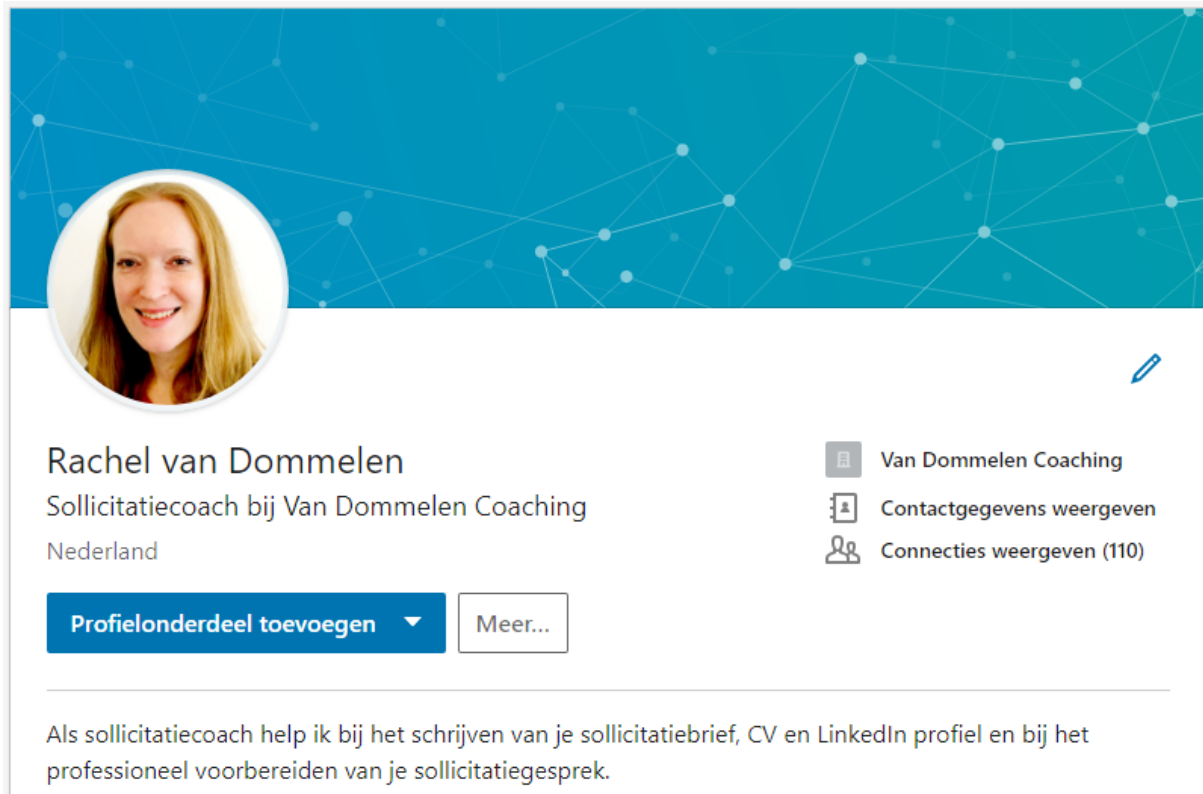
Deze handleiding legt uit hoe LinkedIn jou kan helpen bij het vinden van je droombaan.

1. Je profiel

Het begint allemaal met het opstellen van een goed profiel. Een goed LinkedIn profiel bestaat uit een aantal belangrijke profielonderdelen.

1.1 De introductie

In de introductie staan onder andere je pasfoto, je naam, je functie en je contactgegevens.



The screenshot shows a LinkedIn profile introduction for Rachel van Dommelen. At the top is a blue banner with a white network diagram. Below the banner is a circular profile picture of Rachel, a woman with long blonde hair, smiling. To the right of the profile picture is a blue pencil icon for editing. Below the profile picture, the name 'Rachel van Dommelen' is displayed in a large font, followed by the title 'Sollicitatiecoach bij Van Dommelen Coaching' and the location 'Nederland'. To the right of the name and title are three icons with corresponding text: a company icon for 'Van Dommelen Coaching', a contact icon for 'Contactgegevens weergeven', and a people icon for 'Connecties weergeven (110)'. Below the name and title are two buttons: a blue button with the text 'Profielonderdeel toevoegen' and a dropdown arrow, and a white button with the text 'Meer...'. At the bottom of the introduction section is a short paragraph: 'Als sollicitatiecoach help ik bij het schrijven van je sollicitatiebrief, CV en LinkedIn profiel en bij het professioneel voorbereiden van je sollicitatiegesprek.'

De meeste velden in de introductie spreken voor zich en kan je zo invullen. Drie belangrijke velden leggen we nader uit.

1.1.1 De kopregel

De kopregel beschrijft je functieprofiel in één zin.



Rachel van Dommelen

Sollicitatiecoach bij Van Dommelen Coaching

Hieronder zie je een aantal voorbeelden van kopregels die je tegen kunt komen op LinkedIn:

- Senior beleidsmedewerker WMO bij Gemeente Harderwijk
- Software engineer & Teamleider bij WhizzKit
- Projectleider | Consultant | Agile gecertificeerd | Pharmacie | Regio Amsterdam
- Docent Geschiedenis bij Martinus College te Oegstgeest | Eigenaar Taart & Zo

Om gevonden te worden door recruiters en werkgevers is het belangrijk dat je in je kopregel sleutelwoorden gebruikt waarop zij je kunnen vinden als ze zoeken naar geschikte profielen binnen LinkedIn. Ook kan je de regio en branche vermelden waarin je wilt werken. Geef waar mogelijk aan of je junior of senior bent. Wees specifiek en vermeld alleen relevante informatie. Het is belangrijk dat mensen in één oogopslag kunnen zien wat je te bieden hebt.

Het kan betekenen dat je je bestaande kopregel aanpast op het moment dat je op zoek gaat naar een nieuwe functie. Hieronder zie je daarvan een voorbeeld:

Oud: Secretaresse bij Gemeente Utrecht

Nieuw: Secretaresse | Personal Assistant | Office Manager | Publieke sector | Regio Utrecht

Het beste is om nog duidelijker aan te geven in je kopregel dat je op zoek bent naar werk, maar doe dit alleen als iedereen mag weten dat je op zoek bent naar werk!

- Ervaren secretaresse zoekt functie als (directie)secretaresse | personal assistant | office manager in de regio Utrecht
- Per 1 mei beschikbaar als financial controller in de publieke sector | Regio Drenthe

1.1.2 De pasfoto

Je pasfoto moet professioneel zijn. Gebruik geen vakantiefoto's, zwart-wit foto's, foto's waar andere mensen of dieren op staan of selfies. De foto moet een portretfoto zijn tegen een rustige achtergrond waarop je een vriendelijke, professionele uitstraling hebt. Deze foto kan je ook gebruiken voor je CV.



Fout



Fout



Goed

Je kan een foto laten maken door een professionele fotograaf maar je kan het ook zelf doen. Een telefoon met een goede camera is hiervoor voldoende.

Denk bij het maken van de portretfoto om het volgende:

- Laat de foto door iemand anders maken. Bij een selfie houd je je arm omhoog waardoor je de foto tot aan je gezicht moet afsnijden om je arm buiten de foto te laten.
- Zorg dat je rustige, nette kleding aan hebt. Je kleding kan beter geen felle kleuren of prints hebben die afleiden van je gezicht.
- Vermijd zware make up en draag liever geen accessoires.
- Maak de foto tegen een rustige achtergrond zoals een witte muur, als het kan in natuurlijk licht.
- Snij de foto bij zodat je lichaam tot 20-30 centimeter onder je schouder te zien is. Dit kan in de fotogalerij van je telefoon. Hier kan je ook de belichting van je foto aanpassen als je foto wat te donker is.



Originele foto



Bijgewerkte foto

Mocht je op vacatures solliciteren waarbij expressiviteit, mode, beauty of make-up belangrijk is dan kan je wel uitbundigere kleding, make up en accessoires dragen.

1.1.3 De samenvatting

In de samenvatting geef je een omschrijving van jezelf. Noem je ervaring, sterke eigenschappen, kennis en prestaties en zorg dat je in deze tekst ook weer een aantal sleutelwoorden verwerkt. Hou in je achterhoofd dat je omschrijving relevant moet zijn voor de functies die je wilt gaan doen. Benadruk de kwaliteiten, vaardigheden en ervaring die daarbij aansluiten.



Pieter Vermeulen

Senior Software Engineer | Projectleider | C#, Python, PHP |
Regio Noord-Holland

Nederland

Contactgegevens weergeven

Connecties weergeven (110)

Profielonderdeel toevoegen

Meer...

Ik ben een enthousiaste, communicatief vaardige en analytisch sterke senior software engineer met een groot doorzettingsvermogen. Ik heb meer dan 5 jaar ervaring als projectleider bij complexe IT-projecten binnen zowel de overheid als het bedrijfsleven. Ik heb gedegen kennis van C#, Python en PHP. Ik ben vanaf 1 mei beschikbaar voor een nieuw project in de regio Noord-Holland.

1.2 Achtergrond

Bij dit onderdeel voer je jouw verschillende werkervaringen in, je opleidingen, licenties en certificaten en ervaring als vrijwilliger. Je kan hiervoor de informatie gebruiken die ook in je CV staat. Geef bij je werkervaring en vrijwilligerswerk aan wat je verantwoordelijkheden waren en noem waar mogelijk voorbeelden van wat je hebt bereikt of waarmee je het verschil hebt gemaakt. Denk ook hierbij weer aan de sleutelwoorden waarop je gevonden kunt worden.



Junior Accountant

Accountantskantoor Verhoeven

2014 – 2016 · 2 jaar

Als Junior Accountant heb ik succesvol meerdere klanten van ons kantoor begeleid. Ik ontving hiervoor in 2015 de 'Beste nieuwkomer award' als beste nieuwkomer van onze 9 vestigingen.

Als Junior Accountant was ik verantwoordelijk voor:

- het voorbereiden van de aangiften omzetbelasting bij klanten
- het optimaliseren van het administratieve bedrijfsproces bij klanten
- het opstellen en analyseren van tussentijdse rapportages ten behoeve van het management
- het onderhouden van contact met de klant
- het helpen van klanten met de maand- en jaarafsluitingen

Minder weergeven

Opleiding



Rijksuniversiteit Groningen

Master's degree, Postdoctorale Lerarenopleiding Geschiedenis, Master
2006 – 2007



Rijksuniversiteit Groningen

Master's degree, Geschiedenis
1999 – 2006



Willem Lodewijk Gymnasium

1993 – 1999

Ervaring als vrijwilliger



Coördinator PR en ledenwerving

Koninklijke Haagse Harmonie
2011 – 2013 • 2 jaar



Als coördinator PR en ledenwerving heb ik een nieuwe website gelanceerd en met behulp van onder andere social media een succesvolle campagne opgezet voor het werven van leden en sponsors.

1.3 Vaardigheden

Hier laat je zien wat je sterke punten zijn die relevant zijn voor jouw werk. Anderen kunnen deze vaardigheden onderschrijven. Voeg niet meer dan 10 vaardigheden toe aan je profiel, anders is het niet geloofwaardig. De drie belangrijkste vaardigheden staan bovenaan en zijn voor anderen direct zichtbaar.

Vaardigheden en onderschrijvingen

Nieuwe vaardigheid toevoegen



Coaching · 1

Jan Cornelissen heeft deze vaardigheid onderschreven

Nederlands · 1

Jan Cornelissen heeft deze vaardigheid onderschreven

Schrijven · 1

Jan Cornelissen heeft deze vaardigheid onderschreven

Andere vaardigheden

Engels

1.4 Prestaties

Bij prestaties kun je aangeven welke bijzondere dingen je hebt bereikt zoals publicaties en onderscheidingen. Ook de talen die je beheerst kan je hier toevoegen.

Prestaties +

2 talen ^

English ✎

German

1.5 Aanvullende informatie

In dit onderdeel worden de aanbevelingen geplaatst die anderen voor jou hebben geschreven. Deze zijn erg belangrijk als je op zoek bent naar werk. Aanbevelingen laten aan potentiële werkgevers en recruiters zien waar jouw krachten liggen. Omdat deze aanbevelingen van anderen komen wekken ze vertrouwen in jouw kwaliteiten. Ze zijn daarom enorm waardevol. In hoofdstuk 2 wordt uitgelegd hoe je aanbevelingen verzameld.

Aanbevelingen

Om een aanbeveling vragen

[Jan aanbevelen](#)

Ontvangen (1)

Gegeven (0)



Rachel van Dommelen


Sollicitatiecoach bij Van Dommelen Coaching
23 maart 2019, Rachel was een klant van Jan

Jan heeft mijn website ontworpen. Hij luisterde goed naar mijn wensen en legde alles duidelijk uit zodat ik er zelf mee verder kan. Ik ben erg blij met het eindresultaat!


1.6 Interesses

Het onderdeel Interesses wordt automatisch zichtbaar op het moment dat je groepen, bedrijven of organisaties volgt.


Interesses



University of Groningen
159.875 volgers

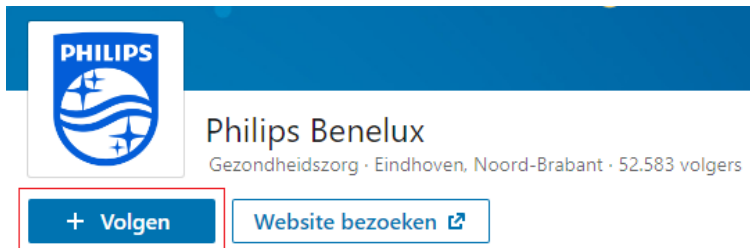


The Coaching Academy
11.733 volgers



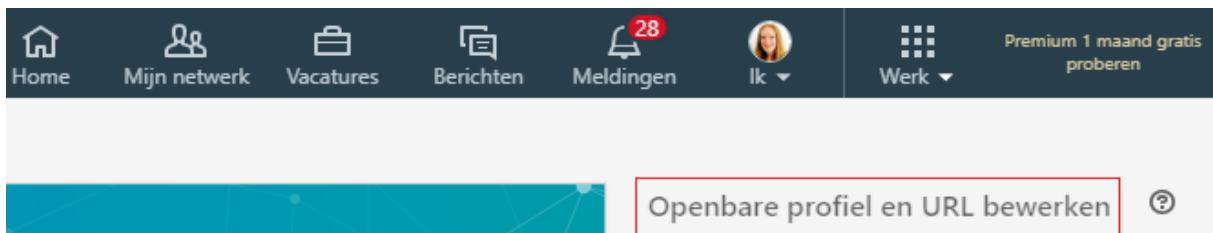
Willem Lodewijk Gymnasium (WLG)
663 leden

Volgen doe je door groepen, bedrijven of organisaties op te zoeken via het zoekveld en op hun pagina op *Volgen* te klikken.



1.7 Openbaar profiel en URL


In dit onderdeel kan je instellen hoe zichtbaar je profiel is voor de buitenwereld. Als je op zoek bent naar werk is het advies om zo zichtbaar mogelijk te zijn. Als je eenmaal een nieuwe baan gevonden hebt kan je dit eventueel weer aanpassen.



Je kunt hier ook de URL van je profiel bewerken en personaliseren. Dit is handig als je de URL opneemt in je CV of in andere informatie voor potentiële werkgevers en recruiters. Het ziet er dan netter uit.

URL bewerken

Personaliseer de URL van uw profiel.

www.linkedin.com/in/sollicitatiecoach-rachel-van-dommelen 

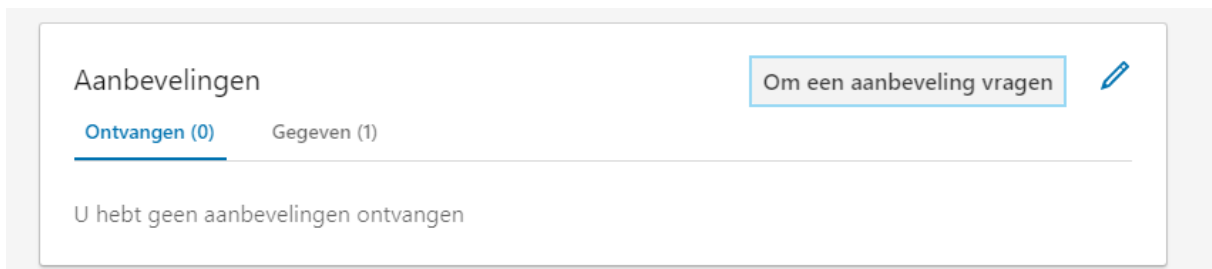
2. Aanbevelingen en vaardigheden

We zijn ze eerder al tegen gekomen: je vaardigheden en aanbevelingen. Vooral aanbevelingen hebben grote waarde. Vraag actief mensen uit je netwerk om een aanbeveling voor je te schrijven. Het helpt als je zelf ook voor anderen aanbevelingen schrijft en vaardigheden onderschrijft. Op die manier help je elkaar.

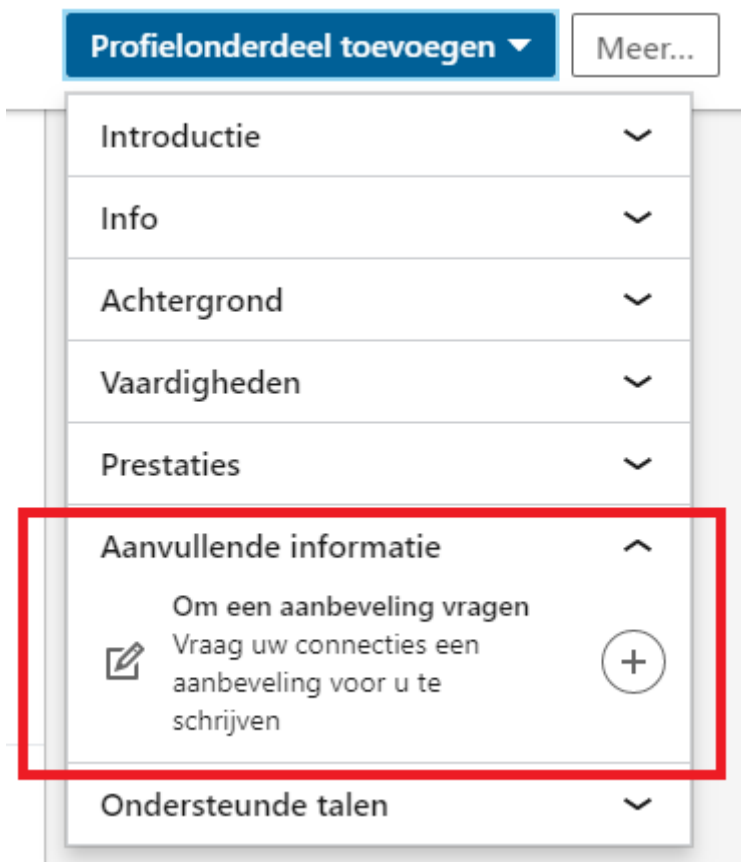
2.1 Aanbevelingen

Vragen om een aanbeveling doe je als volgt:

Stap 1: Ga naar het onderdeel Aanbevelingen op je profielpagina en klik op *Om een aanbeveling vragen*.



Staat het onderdeel Aanbevelingen nog niet op je profielpagina? Vraag dan een aanbeveling via de knop *Profielonderdeel toevoegen*.



Stap 2: Vul je naam in van degene aan wie je een aanbeveling wilt vragen

Stap 3: Geef aan wat de relatie is tussen jullie en in welke functie jullie hebben samen gewerkt.

Vraag Jan om u aan te bevelen ✕

Help ons uw verzoek te personaliseren

Waar kent u Jan van?

Relatie

Functie op dat moment

[Volgende](#)

Stap 4: Schrijf een persoonlijk bericht en verzend het verzoek.

2.2 Vaardigheden

Je kunt mensen niet uitnodigen om je vaardigheden te onderschrijven. Je kunt anderen wel stimuleren dit te doen door hun vaardigheden te onderschrijven. Om ervoor te zorgen dat je vaardigheden kunnen worden onderschreven moeten de instellingen goed te staan.

Stap 1: Ga naar het onderdeel vaardigheden in je profiel

Stap 2: Klik op het potlood icoontje

Vaardigheden en onderschrijvingen

Nieuwe vaardigheid toevoegen



Nederlands

Juridische stukken schrijven

Juridische ondersteuning

Stap 3: Klik op *Instellingen voor onderschrijven aanpassen*

Wijzig de volgorde van vaardigheden en onderschrijvingen (4)
✕

Wijzig de volgorde van uw vaardigheden binnen een categorie of kies 3 vaardigheden om uit te lichten als uw belangrijkste vaardigheden.

Belangrijkste vaardigheden

- 📌 Nederlands 🗑️ ☰
- 📌 Juridische stukken schrijven 🗑️ ☰
- 📌 Juridische ondersteuning 🗑️ ☰

Talen

- 📌 Zakelijk Engels 🗑️ ☰

Instellingen voor onderschrijvingen aanpassen

Opslaan

Stap 4: Zet de drie opties voor onderschrijvingen aan

Onderschrijvingen
✕

Beheer hoe u onderschrijvingen geeft en ontvangt

- Ik wil worden onderschreven Ja
- Vermeld mij in de suggesties voor onderschrijvingen van mijn connecties Ja
- Geef suggesties voor het onderschrijven van mijn connecties weer Ja

3. Breid je netwerk uit

Als je op zoek bent naar werk is het belangrijk zoveel mogelijk waardevolle connecties te hebben op LinkedIn. Denk hierbij aan (oud) collega's, werkrelaties en recruiters. Wees niet bang om mensen toe te voegen als je denkt dat jullie elkaar verder kunnen helpen. LinkedIn is er immers om te netwerken! Stuur altijd een persoonlijk berichtje mee. Dit geldt des te meer als je diegene nog niet ontmoet hebt maar denkt dat het een interessante connectie kan zijn.

Als je wilt connecten met mensen die je niet persoonlijk kent is het prettig als dit via een bekende kan. Zoek de mensen op die voor jou interessant zijn en kijk of jullie gemeenschappelijke connecties hebben. Vraag hen of ze jou willen voorstellen.

Hoogtepunten



1 gemeenschappelijke connectie

U en Marianne kennen allebei Rachel van Dommelen

Veel mensen checken regelmatig wie hun profiel bekeken heeft. Door het profiel te bezoeken van mensen die je interessant vindt vergroot je de kans dat je hun nieuwsgierigheid wekt en zij ook jouw profiel bekijken. Dat maakt de stap kleiner om hen een berichtje te sturen en uit te nodigen.

Geef in de privacy settings aan dat je naam en kopregel zichtbaar moeten zijn voor de mensen wiens profiel je hebt bezocht. Je vindt de privacy settings onder *Ik*.



Rachel van Dommelen

Sollicitatiecoach bij Van Dommelen Coaching

[Profiel weergeven](#)

ACCOUNT

[Instellingen en privacy](#)

[Helpcentrum](#)

[Taal](#)

Vervolgens kies je in *Hoe anderen uw activiteit op LinkedIn zien* voor de optie *Uw naam en kopregel*.

Account Privacy Kies hoe uw profiel verschijnt via services van partners en partnerservices Advertenties Communicatie Help

Hoe anderen uw profiel en netwerkgegevens zien

Hoe anderen uw activiteit op LinkedIn zien

Hoe LinkedIn uw gegevens gebruikt

Voorkeuren voor het zoeken naar een baan

Blokkeren en verbergen


Hoe anderen uw activiteit op LinkedIn zien

Opties voor het bekijken van profielen Sluiten


Kies of u zichtbaar bent of profielen bekijkt in privémodus Volledig profiel

Selecteer wat anderen zien wanneer u hun profiel hebt bekeken


Uw naam en kopregel

 **Rachel van Dommelen**
Sollicitatiecoach bij Van Dommelen Coaching
Professionele training en coaching

Privékenmerken van het profiel

 Recreatiedewerker in the Professionele training en coaching industry

Privémodus

 Anoniem lid van LinkedIn

4. Wees zichtbaar

Hoe actiever je bent op LinkedIn, hoe hoger je in de zoekresultaten komt als werkgevers op zoek zijn naar iemand met jouw functie of werkzaam in jouw branche. Hieronder staat beschreven hoe jij je zichtbaarheid kunt vergroten.

4.1 Groepen

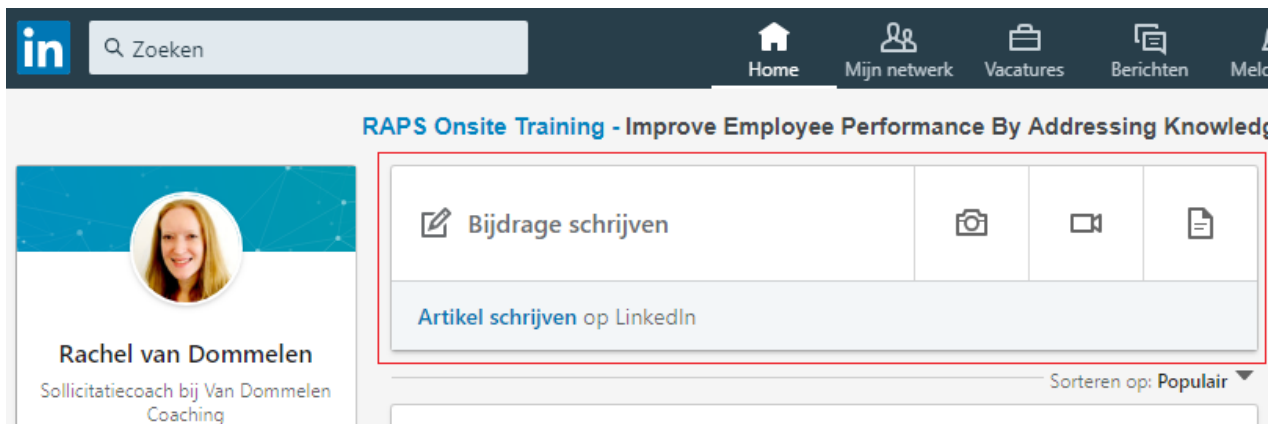
Veel activiteit vindt plaats in LinkedIn groepen. Zoek de groepen die voor jou interessant zijn en neem deel aan gesprekken die daar plaats vinden. Let op dat je altijd professioneel blijft! Je vindt de groepen via het zoekveld bovenin je scherm.



Reageer en deel je kennis in de gesprekken in de groep. Gebruik hierbij zoveel mogelijk sleutelwoorden waar potentiële werkgevers of recruiters op zullen zoeken als ze op zoek zijn naar kandidaten. Op die manier kom jij hoger in hun zoekresultaten te staan.

4.2 Tijdlijn

Laat jezelf zien op de tijdlijn van je connecties door interessante artikelen te schrijven of te delen.



Geef ook regelmatig commentaar op berichten van anderen of 'like' deze.



Voeg commentaar toe...



4.3 Laat recruiters weten dat je beschikbaar bent

In het dashboard op je profiel kan je aangeven dat je door recruiters benaderd wilt worden. Hier kan je ook aangeven naar wat voor soort functie je op zoek bent zodat recruiters je goed kunnen vinden.

Uw dashboard
Privé voor u

14 personen bekeken uw profiel	0 personen bekeken uw artikelen	5 vermeldingen in zoekopdrachten
-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Carrièreadvies
Neem deel aan het platform voor carrièreadvies: **Uit**
Krijg carrièreadvies door met LinkedIn-leden te spreken die leiders zijn in hun vakgebieden

Carrière-interesses
Laat recruiters weten dat u beschikbaar bent: **Aan**
Kies het soort kansen waar u interesse in hebt

Salarisinzichten
Bekijk hoe uw salaris zich verhoudt tot dat van anderen in de community

Let op! LinkedIn doet haar best om je huidige werkgever niet te laten zien dat je beschikbaar bent, maar dit kan niet worden gegarandeerd. Mocht je werkgever dus de (betaalde) recruitment functionaliteit op LinkedIn gebruiken, dan zouden ze kunnen zien dat je open staat voor contact met recruiters.

4.4 Privacy settings

In het dropdown menu onder *Ik* vind je *Instellingen en privacy*. Hier kan je aangeven wie jouw gegevens en activiteiten mogen zien. Ga de verschillende settings bij langs en stel ze in. In een periode dat je op zoek bent naar werk is het verstandig je gegevens en activiteiten zo zichtbaar mogelijk te in te stellen.

Home Mijn netwerk Vacatures Berichten Meldingen **Ik**



Rachel van Dommelen

Sollicitatiecoach bij Van Dommelen Coaching

[Profiel weergeven](#)

ACCOUNT

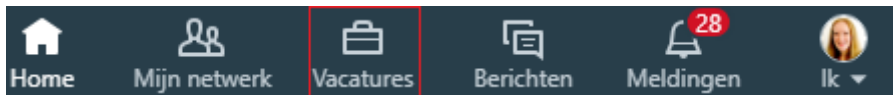
[Instellingen en privacy](#)

5. Zoek actief werk via LinkedIn

Je kan via LinkedIn gevonden worden door recruiters maar je kan ook zelf actief op zoek gaan naar vacatures.

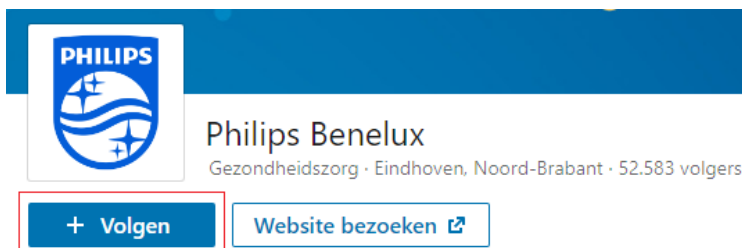
5.1 Zoek vacatures

Via het *Vacature* icoon in de taakbalk bovenin je scherm kan je zoeken op vacatures. Ook wordt er op basis van je profiel en carrière interesses een selectie van vacatures weergegeven.



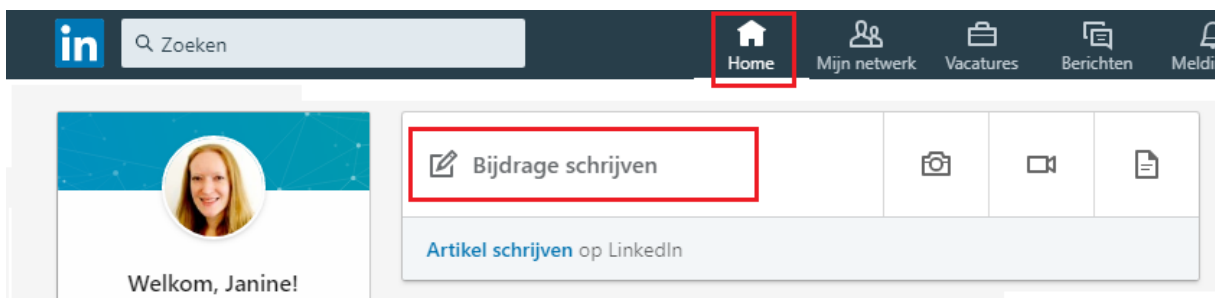
5.2 Volg bedrijven

Door bedrijven te volgen waar je zou willen werken krijg je op je tijdslijn hun statusupdates over vacatures en ander nieuws te zien. Je kunt bedrijven volgen door hen op te zoeken via het zoekveld en op hun pagina op *Volgen* te klikken.



5.3 Schakel je netwerk in

Schakel je netwerk in door in een statusupdate op LinkedIn te vertellen dat je op zoek bent naar werk. Klik hiervoor op *Home* en dan *Bijdrage schrijven*. Vertel hierin duidelijk naar wat voor functie je op zoek bent en wees hierbij zo specifiek mogelijk. Je kunt ook een privébericht sturen aan de mensen in je LinkedIn netwerk die je misschien verder kunnen helpen.





Janine van Hasperen
Ervaren Teamleider | Manager | Projectleider | Zorg | Regio Amsterdam
nu •  Connecties van Janine

Vanaf 1 juli ben ik beschikbaar voor een leidinggevende functie in de Zorg in de regio Amsterdam. Ik ben een ervaren manager met de focus op samenwerken en het creëren van een open, warme sfeer op de werkvloer. Ik geef leiding op een resultaatgerichte en coachende manier en bewaak de kwaliteit van zowel de zorgverlening als het werkplezier van de medewerkers. Ik kom graag in contact met je!

 Interessant  Commentaar

6 personen bekeken uw bijdrage 

Op de bedrijfspagina's van je favoriete bedrijven en organisaties kan je zien wie uit je netwerk bij het bedrijf werkt. Vraag hen of ze je kunnen introduceren bij de HR-manager van het bedrijf.



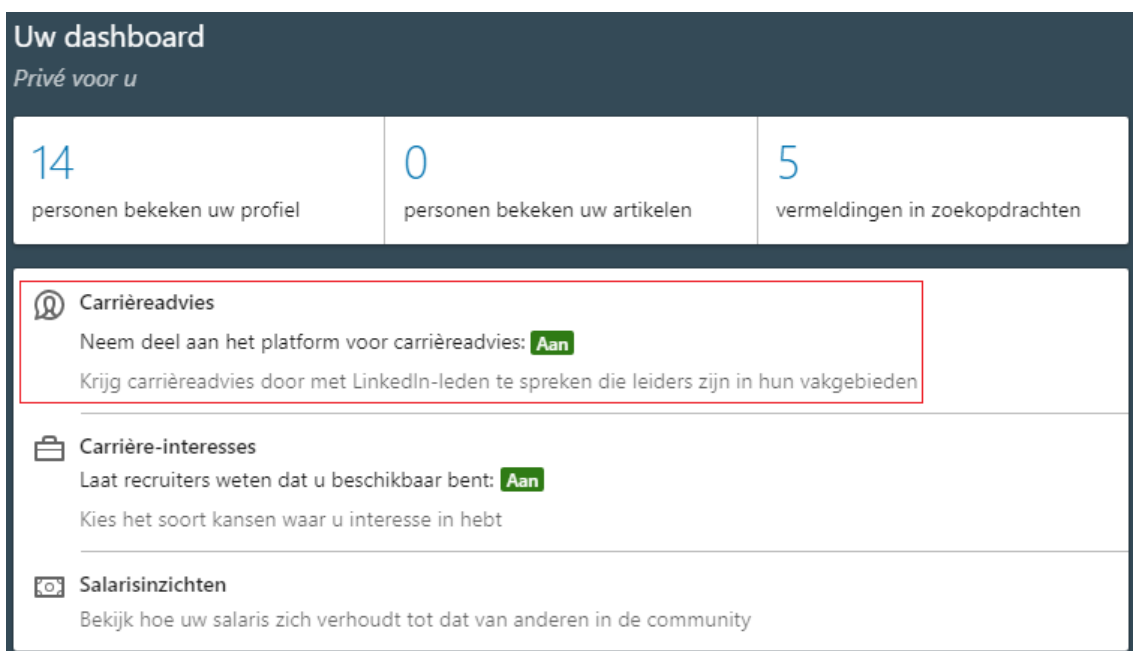
 **Rabobank Groep**
Bankwezen · Utrecht, Utrecht · 223.786 volgers

 **Ronald is hier werkzaam**
Alle 34.285 medewerkers weergeven →


5.4 Adviesgesprekken


Via *Carrièreadvies* op je dashboard kan je door LinkedIn gekoppeld worden aan adviseurs en experts in je vakgebied met wie je een netwerkgesprek aan kunt gaan.




Uw dashboard
Privé voor u

14 personen bekeken uw profiel	0 personen bekeken uw artikelen	5 vermeldingen in zoekopdrachten
--	---	--

 **Carrièreadvies**
Neem deel aan het platform voor carrièreadvies: **Aan**
Krijg carrièreadvies door met LinkedIn-leden te spreken die leiders zijn in hun vakgebieden

 **Carrière-interesses**
Laat recruiters weten dat u beschikbaar bent: **Aan**
Kies het soort kansen waar u interesse in hebt

 **Salarisinzichten**
Bekijk hoe uw salaris zich verhoudt tot dat van anderen in de community

6. Overig


6.1 Premium career abonnement

Het Premium Career abonnement van LinkedIn geeft je een aantal extra mogelijkheden die je kunnen helpen sneller werk te vinden. Meer informatie hierover vind je via *Premium 1 maand gratis uitproberen* in de menubalk.



Funcities van Premium Career

Kandidaten met Premium Career worden gemiddeld 2x sneller aangenomen.

 <p>Rechtstreekse berichten aan recruiters Neem contact op met elke recruiter of plaatser van een vacature met behulp van 3 InMail-tegoedpunten</p>	 <p>Wie heeft uw profiel bekeken? Bekijk wie u in de afgelopen 90 dagen heeft bekeken en hoe ze u hebben gevonden</p>
 <p>Speciale sollicitant Val op bij recruiters door te solliciteren als speciale sollicitant</p>	 <p>Informatie over sollicitanten Zie hoe u zich verhoudt tot andere kandidaten</p>
 <p>Online videocursussen Leer de meest gevraagde zakelijke, technische en creatieve vaardigheden van de experts met LinkedIn Learning (beschikbaar in het Engels, Spaans, Duits, Frans en Japans)</p>	 <p>Toegang tot salarisinzichten Bekijk salarisinformatie wanneer u vacatures bekijkt zonder persoonlijke gegevens te delen</p>

6.2 Download de LinkedIn app

Download de LinkedIn app zodat je LinkedIn altijd bij de hand hebt en notificaties ontvangt op je telefoon of tablet.

6.3 LinkedIn en je sollicitatie

Schrijf je een motivatiebrief of ben je uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek? Maak gebruik van LinkedIn voor extra input. Bekijk de bedrijfspagina om te zien wat het laatste nieuws is waar je in je brief of in het gesprek op in kunt gaan. Bezoek de pagina's van de mensen met wie jij het sollicitatiegesprek hebt zodat je een beter beeld van ze krijgt en gerichte vragen kunt stellen.

Stuur altijd een LinkedIn uitnodiging naar mensen die je in het kader van je sollicitatie hebt gesproken. Dit kunnen personen zijn met wie je een sollicitatiegesprek hebt gehad, maar ook mensen die je hebt gebeld om te vragen waarom je brief is afgewezen. Al deze mensen hebben tijd voor jou vrijgemaakt en je verder geholpen. Bedank ze daarvoor in het bericht dat je met de uitnodiging meestuurt. Door ze op te nemen in je netwerk vergroot je de kans dat ze, mocht je nu niet zijn aangenomen, aan je zullen denken als er een nieuwe vacature vrij komt.

6.4 Extra hulp

Wil je professionele hulp of advies bij het aanmaken of inrichten van je LinkedIn pagina? Kijk dan op www.rachelvandommelen.com voor meer informatie. Hier vind je ook meer informatie over hulp bij je CV, motivatiebrief en het voorbereiden van je sollicitatiegesprek.