|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RACHEL VAN DOMMELENinfo@rachelvandommelen.com06-41226554[www.linkedin.com/in/rachel-van-dommelen](https://www.linkedin.com/in/rachel-van-dommelen/)

|  |
| --- |
| ProfielIk ben een enthousiaste, ervaren Office Manager met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en doorzettingsvermogen. Ik zorg ervoor dat alles op rolletjes loopt en sta altijd voor mensen klaar.  |
| CompetentiesBetrouwbaar: mijn collega’s kunnen op mij bouwenService gericht: ik help mensen graag en proactiefVerantwoordelijk: ik zorg ervoor dat alles goed loopt en grijp in als er iets mis gaatVaardighedenEngels: VloeiendDuits: BeginnerMS Office: GevorderdNavision: GevorderdNetsuite: Gevorderd  |

ReferentiesReferenties op aanvraag beschikbaar |

|  |
| --- |
| Werkervaring**Office Manager bij Notariskantoor Van Houten | 2012-heden**Ik ben in deze functie onder andere verantwoordelijk voor:* Het ontvangen van gasten en het beantwoorden van de telefoon
* Het aansturen van stagiaires
* Het opstellen en archiveren van juridische documenten
* Het uitvoeren van boekhoudkundige werkzaamheden
* Het notuleren van vergaderingen
* Het afhandelen van correspondentie
* Het bijhouden van de website
* De inkoop van kantoorartikelen

**Secretaresse bij Advocatenkantoor V&V | 2006-2012** Mijn werkzaamheden bestonden in deze functie onder andere uit:* Het ontvangen van gasten en het beantwoorden van de telefoon
* Het notuleren van vergaderingen
* Het afhandelen van correspondentie
* De inkoop van kantoorartikelen
* Het organiseren van personeelsuitjes
* Het verzorgen van de lunch
 |
| Opleiding* Cursus Management Assistent bij IRK | 2014
* Cursus Bedrijfshulpverlening bij BHV Goossens | 2013
* Cursus Timemanagement bij Skills | 2011
* Directiesecretaresse, Schoevers te Utrecht | 2005-2006
* HAVO, Edith Stein College te Den Haag | 2003-2005
* MAVO, Edith Stein College te Den Haag | 1999-2003
 |
| vrijwilligerswerk**Penningmeester bij Stichting Tommy | 2014-heden**Stichting Tommy zamelt geld in om straathonden in Nepal een beter leven te geven. Als penningmeester ben ik verantwoordelijk voor de leden- en fondsenwerving en het bijhouden van de boekhouding.**Gastvrouw bij bloedbank Sanquin te Den Haag | 2008-2016**Als gastvrouw bij de bloedbank verzorgde ik de donoren die bloed kwamen geven met drankjes en versnaperingen.Hobby’sIk loop ieder jaar met een groep vrienden mee in de Nijmeegse 4daagse wat elke keer weer een geweldige ervaring is. Verder ben ik dol op het lezen van Britse detectives en reis ik ontzettend graag, het liefst naar landen in Zuid-Amerika. |

 |